

Data:

Richiedente

Indirizzo

Recapito telefonico/ Mail – Pec

L'ente è stato formalmente costituito e dispone di uno Statuto?

☐ SI

☐ NO

N. di soci/volontari dell'ente

di cui soci BCC

Finalità dell'ente e principali attività

Numero di Conto corrente presso la BCC / FILIALE

Eventuali altri nominativi responsabili o referenti

È Socia BCC? / Disponibilità a sottoscrizione quote BCC

Disponibilità a fornire foto e/o articoli iniziativa

Tipologia di controparte

☐ ASS. DI VOLONTARIATO

☐ PARROCCHIA

☐ ASS. CULTURALE

☐ SCUOLE

☐ ASS. SPORTIVA

☐ ALTRO

Legale rappresentante

Luogo e data di nascita

Recapito telefonico

Il legale rappresentate è socio BCC

☐ SI

☐ NO

Nome del progetto o dell'iniziativa

Tipologia richiesta

☐ BENEFICENZA/MUTUALITA'

☐ PATROCINIO

☐ COMPARTECIPAZIONE

☐ SPONSORIZZAZIONE

Ambito intervento

☐ ISTRUZIONE E FORMAZIONE

☐ CULTURA

☐ RICREATIVO E AGGREGAZIONE

☐ SPORT

☐ SOLIDARIETA' E ASSISTENZA SOCIO SANITARIA

☐ PROMOZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO LOCALE

☐ PARROCCHIE

☐ ALTRO

Descrizione

Modalità di realizzazione

Ambito territoriale dell'iniziativa oggetto di contributo

(indicare quali comuni vengono coinvolti nell'iniziativa)

Tempi di realizzazione

Importo richiesto

Modalità di pubblicizzazione

☐

ESPOSIZIONE STRISCIONE

☐

LOGO VOLANTINI

☐

INTERVENTO PERSONALE BCC

☐

ROLL UP

☐

SITO INTERNET

☐

LOGO ABBIGLIAMENTO

☐

ALTRO

☐

ARTICOLO/COM.STAMPA

Precedenti erogazioni BCC

(indicare anno e importo)

Altri elementi utili alla valutazione della richiesta

IMPEGNI

La richiesta di contributo, sponsorizzazione, patrocinio, beneficenza dovrà essere inviata almeno 45 (quarantacinque) giorni prima dell'inizio dell'evento inviando il modulo in oggetto al seguente indirizzo di posta elettronica bcc@bccflumeri.it.

Il richiedente, inoltre, preso atto del regolamento sugli interventi di sponsorizzazione, pubblicità, beneficenza e mutualità della BCC, nel caso di concessione di contributo e per la riscossione dello stesso, si impegna a:

- pubblicizzare il marchio dell'immagine della BCC secondo le modalità concordate tra le parti e riportate nel modulo di richiesta;
- sottoscrivere il contratto tra il richiedente e la BCC (in caso di sponsorizzazione);
- autorizzare la pubblicazione sul sito www.felsinea.bcc.it, sul periodico, sui social network e su ogni altro mezzo di comunicazione della BCC le informazioni riguardanti l'attività dell'Ente e/o l'evento sponsorizzato e/o la donazione effettuata;
- autorizzare il trattamento dei dati ai fini dell'aggiornamento dell'archivio contatti ed in ottemperanza alla legge sulla privacy;
- attestare (tramite foto, relazioni, ecc.) l'avvenuta promozione del marchio BCC o dell'esito dell'evento prima della richiesta di pagamento, salvi casi eccezionali.

Si impegna inoltre a presentare:

- i documenti giustificativi contabili e fiscali comprovanti le spese sostenute per la realizzazione dell'evento/progetto;
- l'attestazione dell'avvenuta promozione del marchio BCC o dell'esito dell'evento;
- la fattura o ricevuta relativa al totale elargito dalla BCC Flumeri;
- una sintetica relazione e/o articolo e/o foto sull'iniziativa che la BCC potrà pubblicare e divulgare.

Le richieste di contributo incomplete non saranno tenute in considerazione.

PUBBLICAZIONE SUI MEZZI DI COMUNICAZIONE DELLA BCC

Il Sottoscritto, in qualità di rappresentante dell'Ente, allo scopo di documentare e valorizzare le proprie iniziative e la relazione con la BCC Flumeri

☐ dà il consenso

☐ nega il consenso

alla pubblicazione sul sito www.bccflumeri.it e/o su altro mezzo di comunicazione utilizzato dalla BCC di notizie inerenti l'Ente/Associazione e le sue attività allo scopo di documentare valorizzare le proprie iniziative e la relazione con la BCC Flumeri.

DICHIARAZIONE

Si dichiara che dati riportati sono veritieri e che la richiesta non ha, neppure indirettamente, scopi di lucro.

Si dichiara di essere a conoscenza, ai sensi del DLgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", delle modalità con le quali saranno trattati i dati, di averne ricevuta copia e se ne autorizza il trattamento.

Firma del Legale Rappresentante dell'Ente richiedente

ovvero della persona fisica richiedente

Allegati

- Documenti riconoscimento legale rappresentante / persona fisica
- Atto costitutivo e statuo
- Altro