

# ***Regolamento per concessione di patrocinio, compartecipazione a iniziative, sponsorizzazioni e beneficenza***

**APPROVATO DAL CDA NELLA SEDUTA n.4 DEL 24/02/2025  
Modificato dal CDA n.05 del 7/03/2025**

## Sommario

Premessa	3
I. Ambito di applicazione	4
II. Responsabilità e Ruoli	4
III. Disponibilità	5
IV. Tipologia di interventi	5
V. Soggetti beneficiari	7
VI. Patrocinio	8
VII. Compartecipazione ad iniziative	8
VIII. Sponsorizzazione di iniziative	9
IX. Presentazione delle domande	10
X. Procedura interna di analisi e valutazione delle domande	11
XI. Incombenti successivi alla valutazione delle domande / Erogazione contributo economico	12
XII. Durata	13
XIII. Recesso	13
XIV. Chiarimenti sull'utilizzo del logo	14
XV. Vigilanza e controllo	14
XVI. Beneficenza	14
XVII. Esonero da responsabilità	15
XVIII. Rendicontazione	15
XIX. Disposizioni di chiusura	15

## Premessa

Coniugare la logica di impresa con una dimensione di carattere sociale e solidale costituisce per la Banca di Credito Cooperativo di Flumeri un elemento distintivo e fortemente caratterizzante, così come richiamato nella Carta dei Valori del Credito Cooperativo: *“Il Credito Cooperativo è legato alla comunità locale attraverso la propria attività creditizia e mediante la destinazione annuale di una parte degli utili della gestione promuove il benessere della comunità locale, il suo sviluppo economico, sociale e culturale. Il Credito Cooperativo esplica un’attività imprenditoriale ‘a responsabilità sociale’, non soltanto finanziaria, ed al servizio dell’economia civile”* (art. 7).

In maniera ancora più espressa, il Codice Etico del Gruppo Cassa Centrale Banca – Credito Cooperativo Italiano afferma che il Gruppo bancario, nel rispetto dei principi statutari e delle previsioni del Codice, *“sostiene e promuove tramite erogazioni liberali e sponsorizzazioni, iniziative umanitarie e di solidarietà, culturali e sportive, finalizzate al sostegno ed allo sviluppo della collettività in cui opera”*.

La promozione della persona, la responsabilità, la creazione di valore economico e sociale a beneficio della comunità e il dialogo con il territorio sono tutti principi a cui la Banca di Credito Cooperativo di Flumeri ispira il proprio agire, un agire teso a creare sviluppo e valore sostenibili nel tempo, a beneficio del territorio e di chi lo abita, soci, clienti, collettività. In particolare, la dimensione sociale della Banca ambisce a stimolare la crescita della società civile, promuovendo la partecipazione attiva, la cultura della responsabilità e del volontariato e la coesione sociale.

A tal proposito, la Banca di Credito Cooperativo di Flumeri, nell’ambito dei propri compiti statutari ed istituzionali e nei limiti del relativo competente stanziamento di bilancio, concede il proprio patrocinio ed attesta la propria disponibilità a partecipare o a sponsorizzare iniziative e manifestazioni che abbiano carattere culturale, sociale, educativo, sportivo e scientifico con diretta attinenza al proprio territorio di competenza, con le finalità proprie del Credito Cooperativo e che siano promosse da soggetti pubblici e privati sulla base del presente Regolamento.

Finalità di tale azione è la creazione di un rapporto di reciprocità con le Associazioni beneficiarie, che favorisca il riconoscimento della Banca di Credito Cooperativo di Flumeri come Banca del territorio e della comunità ed incentivi le relazioni commerciali tra la Banca ed i propri soci e clienti, generando nuove ed ulteriori risorse da mettere a disposizione della comunità locale.

## **Art. 1 - Ambito di applicazione e tipologie di intervento**

Il presente Regolamento determina i criteri e le modalità, nonché le forme di pubblicità, per la concessione del patrocinio da parte della Banca di Credito Cooperativo di Flumeri (di seguito BANCA) per le compartecipazioni e per le sponsorizzazioni alle iniziative e manifestazioni citate in premessa che si svolgono nel territorio di competenza e, una volta approvate, le conseguenti erogazioni.

In particolare, l'obiettivo degli interventi è quello di:

- favorire lo sviluppo del territorio sostenendo progetti ed iniziative che siano coerenti con lo Statuto Sociale della BANCA, con specifico riferimento alla sua vocazione cooperativa e localistica, anche con progetti di economia circolare;
- diffondere e veicolare l'immagine della Banca sul territorio;
- creare e/o consolidare un rapporto con i soggetti beneficiari degli interventi e, tramite essi, con i singoli aderenti, sotto il profilo bancario (apertura rapporto di c/c) e istituzionale (partnership, iniziative comuni, promozione reciproca del proprio ruolo sul territorio).

## **Art. 2 – Responsabilità e ruoli**

### **Consiglio di Amministrazione**

Definisce le linee guida per la gestione di contributi per sponsorizzazione, pubblicità, beneficenza e mutualità e ne approva le singole richieste.

Può determinare, all'inizio di ogni anno, uno stanziamento (plafond) per sponsorizzazioni e pubblicità.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione e il Direttore Generale entro i limiti stabiliti dai poteri delegati potranno decidere sulle richieste pervenute, portando apposita informativa al Consiglio di Amministrazione.

### **Segreteria Generale**

Esprime parere consultivo in merito alle richieste di contributi per sponsorizzazione, pubblicità, beneficenza e mutualità, formulando la proposta da sottoporre al CDA, in particolare verifica la regolarità formale, la coerenza con le previsioni statutarie e regolamentari della Banca, nonché la rispondenza e compatibilità con le linee guida dettate dal CDA in merito alle richieste pervenute.

Può richiedere documentazione integrativa che ritiene necessaria alla comprensione delle relative finalità.

Gestisce le richieste di contributi per sponsorizzazione, pubblicità, beneficenza e mutualità, assolvendo ai relativi adempimenti previsti e disciplinati nel presente Regolamento.

### **Filiale**

Collabora con l'Ufficio Segreteria Generale per la gestione delle domande di contributi per sponsorizzazione, pubblicità, beneficenza e mutualità; esegue una breve istruttoria indicando il parere sull'accoglimento o il rifiuto della richiesta, curando in particolare i rapporti con il richiedente.

### **Ufficio Contabilità**

Provvede alla contabilizzazione delle somme erogate.

### **Art. 3 – Disponibilità**

I fondi da destinare possono derivare da:

- Eventuale Fondo per beneficenza e mutualità, che può essere alimentato ogni anno in base al riparto dell'utile di esercizio, fino ad esaurimento dello stesso.
- Eventuale plafond deliberato dal Consiglio di Amministrazione della Banca ad inizio anno per sponsorizzazioni e pubblicità, fino ad esaurimento dello stesso.

### **Art. 4 – Tipologie di intervento**

I contributi da destinare ed annualmente determinati sono suddivisi nelle seguenti macro-categorie:

- a) **Pubblicità** (patrocinio, compartecipazione, sponsorizzazione): si tratta di interventi volti a valorizzare e promuovere il marchio della Banca di Credito Cooperativo di Flumeri attraverso l'esposizione di striscioni, la personalizzazione di indumenti, la realizzazione di video e di filmati, la stampa di dépliant e materiale informativo, l'esposizione del logo sul sito internet, ecc.

b) **Mutualità e Beneficenza**: qualsiasi forma di sostegno a favore delle attività svolte dai soggetti richiedenti, senza alcuna richiesta di prestazione pubblicitaria, ma con riconoscimento dell'etica e dell'attività di sostegno della Banca.

Le suddette macro-categorie privilegiano i seguenti ambiti di intervento:

- scuola, istruzione, formazione;
- arte, cultura, musica;
- solidarietà;
- assistenza socio-sanitaria;
- promozione del territorio, sviluppo locale e turismo;
- sport;
- iniziative ricreative e di aggregazione;
- iniziative parrocchiali;
- iniziative umanitarie;
- salvaguardia dell'ambiente;
- protezione civile.

La Banca valuta, inoltre, richieste di sponsorizzazione e beneficenza che, seppur non strettamente attinenti agli ambiti sopra elencati, le consentano visibilità sui territori di competenza, opportunità commerciali, perseguimento delle proprie finalità strategiche.

Per "**patrocinio**" si intende il sostegno con associazione di immagine (concessione del logo della BANCA) ad un'iniziativa in funzione di un'adesione ideale alla stessa.

Per "**compartecipazione**" si intende la realizzazione di un'iniziativa insieme ad altri soggetti od enti pubblici o privati in qualità di co-promotore, quando l'iniziativa è promossa da costoro (ma sempre con la concessione del logo della BANCA).

Per "**sponsorizzazione**" (pubblicità indiretta) si intende la promozione di prodotti e servizi in via mediata attraverso il comparire di marchi, loghi, ecc. in eventi, nelle manifestazioni sportive, club.

Per "**mutualità e beneficenza**" si intendono le erogazioni liberali in cui vi è l'assenza di un vincolo di prestazione da ottenere in cambio dell'erogazione concessa al beneficiario.

## **Art. 5 - Soggetti beneficiari**

1. Il patrocinio, la compartecipazione e la sponsorizzazione di iniziative sono concessi a:
  - a) persone giuridiche ed istituzioni, sia pubbliche che private, non aventi finalità di lucro;
  - b) enti (compresi enti pubblici, istituti scolastici ed enti religiosi del territorio);
  - c) associazioni, cooperative sociali, fondazioni od altre istituzioni ed organizzazioni che, per notorietà e struttura sociale possedute, diano garanzia di correttezza e validità dell'iniziativa;
  - d) soggetti privati di chiara fama e prestigio.
2. Il patrocinio non viene concesso per manifestazioni con finalità politiche o sindacali, anche se promosse da soggetti diversi dai partiti politici.
3. Non sono altresì accolte richieste presentate da soggetti che operano in territori diversi da quelli di competenza della BANCA.
4. In caso di patrocinio, compartecipazione e sponsorizzazione, i soggetti beneficiari sono tenuti a far risultare in tutte le forme di pubblicizzazione (inviti, locandine, manifesti, siti web, etc.) che le attività sono realizzate con il patrocinio della BANCA. In particolare sul materiale promozionale deve essere presente, **oltre al logo, la dicitura “Con il patrocinio della Banca di Credito Cooperativo di Flumeri”**.
5. Le modalità e le sedi per l'uso del logo della BANCA collegato con la concessione di patrocinio, la compartecipazione e la sponsorizzazione di iniziative, devono essere preventivamente concordate con la Banca, o direttamente o tramite agenzia da essa incaricata. In ogni caso, nulla potrà essere pubblicato senza il preventivo “visto si stampi” della BANCA o dell'agenzia da essa incaricata, pena il ritiro del beneficio concesso dalla BANCA.

## **Art. 6 – Patrocinio**

1. Il patrocinio ad iniziative, manifestazioni ed attività comporta il riconoscimento del valore delle stesse da parte della BANCA. Pertanto il patrocinio non è concesso per iniziative e manifestazioni che:
  - a) abbiano come fine esclusivamente il lucro, se non vi sia perlomeno un'annessa finalità di carattere culturale, sociale, educativo, sportivo e scientifico, ritenuta rilevante dalla BANCA;
  - b) risultino, anche in minima parte, contrari ai valori e alle finalità proprie della BANCA.

2. Dalla concessione del patrocinio non consegue l'assunzione, in via diretta o indiretta, di alcun ulteriore impegno da parte della BANCA, né di natura tecnica od organizzativa, né di natura economica o finanziaria.
3. Il patrocinio può, a giudizio della BANCA, essere accompagnato da ulteriori benefici.  
Ovvero:
  - a) gestione diretta della BANCA di tutte le attività di comunicazione con i media, con fornitura di ufficio stampa e collegate conferenze/comunicati stampa e rassegna stampa;
  - b) gestione diretta e fornitura di parte o tutti i necessari supporti grafici e tipografici per la pubblicizzazione dell'iniziativa, manifestazione o attività.
4. La concessione del patrocinio è da intendersi in esclusiva rispetto alla presenza di altri istituti bancari.
5. Per l'uso del logo e le diciture di comunicazione, si rimanda all'articolo 14.
6. Copia di tutto il materiale promozionale/divulgativo dovrà essere tempestivamente trasmesso alla BANCA.

## **Art. 7 - Compartecipazione ad iniziative**

1. La compartecipazione ad iniziative, manifestazioni ed attività comporta l'apprezzamento ed il riconoscimento del valore delle stesse da parte della BANCA. Essa può implicare la messa a disposizione gratuita di strutture, servizi o mezzi posseduti o gestiti dalla BANCA ovvero la partecipazione e spese organizzative.
2. La compartecipazione è concessa per manifestazioni culturali, sociali, educative, sportive e scientifiche, congressi, convegni, seminari, celebrazioni ed ulteriori eventi che vengano ritenuti rilevanti dalla BANCA e che siano promossi da soggetti pubblici e privati.
3. E' consentita, se richiesta dai promotori ed autorizzata dalla Banca, la partecipazione alle iniziative anche di uno o più dipendenti della Banca, a carattere volontario e senza retribuzione, anche fuori la sede lavorativa assegnata. In tali casi la Banca richiede al soggetto privato promotore della manifestazione idonea polizza assicurativa da sottoscrivere presso primaria compagnia di assicurazione a copertura di eventuali danni alla persona e della responsabilità civile verso terzi.

4. La Banca può assumere la gestione diretta ed esclusiva di tutte le attività di comunicazione con i media, con fornitura di ufficio stampa e collegate conferenze/comunicati stampa e rassegna stampa. Laddove tale servizio venga gestito da terzi rispetto alla BANCA o agenzia da essa incaricata, tutte le attività di comunicazione con i media devono preventivamente essere concordate e, nel caso di comunicati e cartelle stampa, approvati dalla BANCA o dall'agenzia da essa incaricata, pena il ritiro e la non erogazione del beneficio concesso dalla BANCA.
5. La compartecipazione è da intendersi in esclusiva rispetto alla presenza di altri istituti bancari.
6. Per l'uso del logo e le diciture di comunicazione, si rimanda all'articolo 14.
7. Copia di tutto il materiale promozionale/divulgativo dovrà essere tempestivamente trasmesso alla BANCA.

#### **Art. 8 - Sponsorizzazione di iniziative**

1. La sponsorizzazione di iniziative, manifestazioni ed attività comporta l'apprezzamento ed il riconoscimento del valore delle stesse da parte della BANCA. Essa di norma implica l'erogazione di una quota contributiva "*una tantum*" e può prevedere la messa a disposizione gratuita di strutture, servizi o mezzi posseduti o gestiti dalla BANCA.
2. E' prevista anche la contribuzione in natura, tramite la donazione e/o l'acquisto per conto o nell'interesse del beneficiario di uno o più specifici beni e/o servizi utili allo svolgimento dell'attività dell'interessato o comunque funzionali alla iniziativa.
3. La sponsorizzazione è da intendersi in esclusiva rispetto alla presenza di altri istituti bancari.
4. Alle conferenze stampa deve essere sempre richiesta la presenza di un rappresentante della BANCA in qualità di relatore e tutte le attività di comunicazione con i media devono preventivamente essere concordate e, nel caso di comunicati e cartelle stampa, approvate dalla BANCA o dall'agenzia da essa incaricata, pena il ritiro e la non erogazione del beneficio concesso dalla BANCA. La Banca può assumere la gestione diretta ed esclusiva di tutte le attività di comunicazione con i media, con fornitura di ufficio stampa e collegate conferenze/comunicati stampa e rassegna stampa.

5. Per l'uso del logo e le diciture di comunicazione, si rimanda all'articolo 14.
6. Copia di tutto il materiale promozionale/divulgativo dovrà essere tempestivamente trasmesso alla BANCA.

## **Art. 9 - Presentazione delle domande**

1. Le domande di patrocinio, di compartecipazione, di sponsorizzazione alle iniziative e di beneficenza sono sottoscritte dal legale rappresentante dell'ente o dal soggetto richiedente ed illustrano le iniziative nei contenuti, fini, tempi, luoghi, modalità di svolgimento e la tipologia di pubblico cui sono rivolte.

A tal proposito, oltre a quanto precede, il richiedente dovrà specificare:

- estremi del soggetto richiedente (inteso come organizzazione o singolo);
- soggetti pubblici e privati coinvolti in qualità di partecipanti, sponsor, altri patrocinatori;
- strumenti di comunicazione che si intendono utilizzare per promuovere e dare visibilità all'iniziativa;
- ammontare dell'eventuale valore della partecipazione o della tipologia di prestazione richiesta alla BANCA;
- tipologie di spese da sostenere.

2. Le domande di patrocinio vanno accompagnate dalla dichiarazione da parte del richiedente che la BANCA è sollevata da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa.

3. Le domande, in carta libera e redatte in base al **modello predisposto** (di cui in allegato), devono pervenire alla BANCA entro un congruo termine, tale comunque da consentire l'approntamento di quanto necessario per garantire visibilità della Banca nell'ambito dell'evento e comunque prima della data di svolgimento dell'iniziativa, all'indirizzo e-mail [bcc@bccflumeri.it](mailto:bcc@bccflumeri.it)

Per qualsiasi necessità rimangono a disposizione la Segreteria Generale della Banca ed i Preposti alle filiali.

4. La BANCA può concedere patrocini, decidere la compartecipazione e la sponsorizzazione alle iniziative le cui richieste, per eventi non programmabili e legati a situazioni imprevedibili o straordinarie, siano giunte fuori dei termini di cui al precedente comma.

5. La mancata risposta da parte della BANCA alla domanda presentata equivale al diniego della stessa.

## **Art. 10 – Procedura interna di analisi e valutazione delle domande**

1. Le domande inviate alla BANCA con le su esposte modalità verranno protocollate dalla Segreteria Generale con la data di ricevimento e periodicamente sottoposte all'analisi di una Commissione interna esaminatrice.

La Commissione, funzionalmente coincidente con l'Ufficio di Segreteria Generale della Banca, all'esito della verifica dei presupposti delle domande ne darà informativa per l'approvazione al Consiglio di Amministrazione.

Eccezionalmente le richieste potranno essere valutate e decise dal Direttore Generale e dal Presidente nei limiti della propria eventuale autonomia delegata.

2. Ai fini della valutazione e dell'ammontare dei contributi dovranno essere tenuti in considerazione le caratteristiche e la qualità delle iniziative proposte e tenuto presente l'interesse sociale, culturale e ricreativo delle stesse, oltre ad una serie di criteri di valutazione che di seguito si riassumono:

- congruità con ambito di intervento;
- collaborazione e integrazione tra le diverse associazioni;
- reciprocità tra BANCA e associazione;
- presenza di un conto corrente o altro rapporto bancario intestato al soggetto/ente richiedente presso la BANCA di Flumeri;
- promozione del marchio della BANCA di Flumeri, quale ente bancario finanziatore, e dei valori del Credito Cooperativo;
- presenza significativa di amministratori del soggetto richiedente operanti attivamente con la Banca;
- presenza di soci/figli di soci e clienti tra i membri dell'ente/associazione o comunque coinvolti nella iniziativa;
- progettualità delle attività e delle iniziative;
- coinvolgimento attivo della popolazione locale;
- storicità dei finanziamenti concessi nei precedenti anni.

## **Art. 11 – Incombenti successivi alla valutazione delle domande; erogazione del contributo economico**

In caso di accoglimento, totale o parziale, della domanda di patrocinio, compartecipazione e sponsorizzazione, la BANCA invierà, possibilmente via mail/PEC, al soggetto richiedente formale comunicazione contenente l'indicazione dell'ammontare del contributo approvato, unitamente all'elenco delle obbligazioni nascenti in capo al richiedente, che lo stesso dovrà sottoscrivere per accettazione.

In particolare, il richiedente dovrà impegnarsi a:

- accettare e rispettare il presente Regolamento;
- presentare adeguata documentazione sull'attività/evento/manifestazione, definendo le modalità di divulgazione e le sedi dell'uso del logo e di altro eventuale materiale pubblicitario;

- pubblicizzare l'immagine della BANCA e divulgare adeguatamente (in caso di patrocinio, compartecipazione e sponsorizzazione) il sostegno della BANCA in occasione degli eventi/manifestazioni nei modi e nelle forme preventivamente concordate e riportate nella richiesta;
- presentare il programma delle iniziative e delle manifestazioni in modo da pubblicarlo sul sito internet della Banca [www.bccflumeri.it](http://www.bccflumeri.it), (ed anche su eventuali periodici e social network e su ogni altro mezzo di comunicazione della Banca), con utilizzo del logo della Banca, fornendo eventuali informazioni riguardanti l'attività dell'Ente;
- autorizzare il trattamento dei dati ai fini della normativa sulla privacy;
- inviare la documentazione attestante la promozione del logo della BANCA in relazione a attività/evento/manifestazione (foto, cd-video, dépliant, locandina o altro);
- consegnare la documentazione fiscale (se necessaria);
- non utilizzare il logo della BANCA per eventi e/o motivi diversi da quelli espressamente autorizzati;
- presentare apposito rendiconto o, in alternativa, apposita dichiarazione che, una volta riscosso il contributo della Banca, non residueranno spese non liquidate e quindi che la manifestazione supportata dall'intervento della BANCA non presenterà debiti rispetto alle spese effettuate.

Il richiedente il contributo dovrà presentare la proposta di sponsorizzazione utilizzando apposito modello e la Banca, verificatone il contenuto, fornirà formale accettazione della stessa. Tali documenti dovranno pervenire entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di approvazione della richiesta di contributo, pena il venir meno del contributo concesso.

Il versamento del contributo sarà effettuato a seguito del ricevimento dei documenti indicati ai paragrafi precedenti e dietro presentazione di regolare fattura/ricevuta.

## **Art. 12 - Durata**

La concessione di contributi, a qualsiasi titolo, da parte della Banca ha carattere discrezionale e facoltativo e non può in nessun caso intendersi tacitamente rinnovata. Il patrocinio di eventi e/o manifestazioni, la compartecipazione e la sponsorizzazione di eventi e manifestazioni e la beneficenza devono essere concessi e determinati di volta in volta.

Non sono consentite in via generale contribuzioni di durata pluriennale.

**Art. 13 - Recesso**

La BANCA si riserva di recedere dalla concessione di qualsiasi tipo di contributo (patrocinio, compartecipazione, sponsorizzazione, beneficenza, erogazione liberale) ad eventi e manifestazioni al fine di tutelare la propria immagine qualora si riscontri il mancato rispetto dei requisiti e degli obblighi per il richiedente indicati nel presente regolamento, in particolare con riferimento all'utilizzo del logo.

#### **Art. 14 - Chiarimenti sull'utilizzo del logo**

Con riferimento ad ogni citazione del presente regolamento circa l'utilizzo del logo BANCA, ricordando che per ogni suo utilizzo si deve essere in possesso del "visto si stampi" della BANCA o dell'agenzia da essa incaricata, diffidando persone e/o associazioni che utilizzano il logo e il nome della BANCA a farlo, dall'entrata in vigore del presente regolamento, senza seguirne le indicazioni contenute, in via generale si chiarisce che:

1. La superficie del logo deve essere posizionata in modo tale da garantire visibilità significativa al logo stesso.
2. Non sono ammesse modifiche al logo; il logo, infatti, deve essere utilizzato nella sua interezza, non deve contenere scritte aggiuntive oltre a quelle già previste, non deve essere pubblicato utilizzando colori o caratteri diversi da quelli originali;
3. Nel caso di applicazione su sfondi, il logo può essere utilizzato con una colorazione a scala di grigi, monocromatica o in negativo (previa visione e approvazione della bozza da parte della BANCA o dell'agenzia da essa incaricata);
4. L'utilizzo del logo, in relazione ad ogni specifico evento comunicazionale, va comunque sempre richiesto alla BANCA o all'agenzia da essa incaricata, anche se si è in possesso di un logo della BANCA utilizzato in precedenza.

#### **Art. 15 Vigilanza e controllo**

La Banca si riserva in ogni caso di erogazione della sponsorizzazione la più ampia facoltà di vigilanza e controllo sulle modalità di utilizzazione del contributo concesso.

#### **Art. 16 – Beneficenza**

Si tratta di elargizioni in denaro o in natura destinate a particolari tipologie di soggetti che svolgono attività mutualistica. Sono elargizioni a fondo perduto e senza vincoli relativi a una contropartita; vi rientrano anche le liberalità o erogazioni liberali, cioè donazioni spontanee in favore di Onlus, associazioni, università, scuole, istituti o enti religiosi, con la finalità di sostenere economicamente l'impegno sociale.

Può essere considerata "mutualità" qualsiasi iniziativa di pubblica utilità e di valore sociale che migliori le condizioni morali, culturali ed economiche dei Soci e delle comunità in cui vivono e lavorano. In questi casi non è prevista alcuna controprestazione da parte dell'ente beneficiario; il solo obbligo del destinatario è il rilascio alla Banca di una ricevuta firmata che attesti l'ottenimento del contributo.

In caso di accoglimento della richiesta di erogazioni liberali, la Banca invierà formale lettera di concessione del contributo e il richiedente dovrà fornire debitamente compilata e sottoscritta la seguente documentazione:

- Allegato a): Tipologia richiedente

È il documento in cui si chiede all'ente/associazione, a fini fiscali, a quale tra le tipologie indicate appartiene (aggiornate in base alla più recente normativa), oltre a richiedere l'IBAN su cui effettuare il pagamento;

- Allegato b): Ritenuta 4% È il documento in cui l'ente deve indicare se è o meno assoggettabile alla ritenuta d'acconto del 4%, in ragione della natura commerciale o meno propria del soggetto stesso oppure dell'attività da questi svolta, beneficiaria del contributo (se soggetta a ritenuta si indicherà il totale della beneficenza ma si pagherà il netto).

- Allegato c): Ricevuta Il documento serve per gli adempimenti in tema di documentazione in materia di oneri deducibili. L'ente/associazione deve indicare la cifra che ha ricevuto/riceverà per la singola erogazione liberale in oggetto e non la cifra cumulativa di tutte le elargizioni ricevute nello stesso anno sotto forma di erogazione liberale;

- Informativa sul trattamento dei dati personali.

Al fine di procedere con l'erogazione del contributo, tali documenti debitamente compilati e sottoscritti, dovranno pervenire alla Banca entro 30 giorni dalla comunicazione di concessione del contributo liberale, pena il venir meno del contributo stesso.

### **Art. 17 – Esonero da responsabilità**

La BANCA di Flumeri non assume alcuna responsabilità sugli aspetti organizzativi e finanziari delle manifestazioni e delle iniziative alle quali ha accordato la concessione dei contributi, il patrocinio e la compartecipazione.

### **Art. 18 – Rendicontazione**

L'Ufficio Segreteria Generale della Banca, rendiconta al Consiglio di Amministrazione della Banca entro il 31 dicembre di ogni anno l'utilizzo delle risorse destinate alla pubblicità/mutualità e beneficenza, con evidenza dei beneficiari, della natura delle iniziative sostenute e delle zone territoriali di riferimento.

### **Art. 19 – Disposizioni di chiusura**

Per tutti gli aspetti non trattati nel presente Regolamento o per ogni contrasto interpretativo si farà riferimento alle decisioni di volta in volta assunte dal Consiglio di Amministrazione.

#### Allegati

- Richiesta contributo
- Lettera concessione contributo
- Format allegato A
- Format allegato B

- Format allegato C
- Informativa Privacy
- Contratto pubblicità
- Contratto sponsorizzazione
- Linee guida utilizzo del logo